

# 東北公益文科大学大学院 研究生 募集要項

2024年度（令和6年度）春学期入学

## ◆東北公益文科大学大学院 研究生とは

本学大学院の研究生とは、修士の学位を有する者が、本学大学院博士後期課程への進学を目指し、その準備教育として入学したり、論文執筆を行うこと等を目的とした正科以外（非正規）の学生です。

研究生は、特定の研究課題について指導教員の指導を受けるほか、指導教員および科目担当教員の承認を得て、当該研究に関連のある授業を聴講することができます。（科目の単位修得を希望する場合は、別途、科目等履修生として出願する必要があります。）

在学学期の最終月には「研究成果報告書」（様式指定／研究指導教員の確認を経たもの）を研究科長（受付：大学院事務室）に提出する必要があります。

## ◆入学までの流れ

- ①出願資格等、本要項の内容確認 → ②希望指導教員との事前面談 → ③検定料の納付 →  
④出願書類の送付 → ⑤選考、選考結果通知の受領 → ⑥入学手続き

## 1. 出願資格

下記（1）または（2）のいずれかの条件を満たす者

- （1）修士の学位または専門職学位を有する者および入学年月日の前日（春学期入学の場合は3月31日、秋学期入学の場合は9月30日）までに修士の学位または専門職学位を取得見込みの者  
（2）その他本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

※ 上記に加え、日本国籍を有しない者は、研究期間中の学費、生活費等を支払う経済的能力があること。また、日本語を母語としない者は、研究期間終了時点で日本語能力検定 N2 相当以上を取得する見込みがあること。

## 2. 募集人員

若干名

## 3. 研究期間（在学期間）

半年（1学期）	2024年（令和6年）4月1日～2024年（令和6年）9月30日
1年（2学期）	2024年（令和6年）4月1日～2025年（令和7年）3月31日

※ 入学日は研究期間の最初の日です。

※ 研究期間は、春学期入学の場合、半年（1学期）または1年（2学期）で、選択が可能です。秋学期入学の場合は半年（1学期）のみです。

※ 研究期間は、改めて出願し、選考後許可を得ることにより、入学から2年（4学期）まで、半年（1学期）ごと延長が可能です。

## 4. 募集日程

### （1）出願時点で日本国内に居住している方

出願期間	2024年（令和6年）3月1日（金）～3月22日（金）*
選考期間	2024年（令和6年）3月25日（月）～3月27日（水）
選考結果通知	2024年（令和6年）3月29日（金）
入学手続き期間	2024年（令和6年）3月29日（金）～4月4日（木）*

※ \*を付した期間は、最終日必着です。

(2) 出願時点で日本国外に居住している方、希望研究期間内に有効な在留資格「留学」を有しない方

出願期間	2024年(令和6年)2月1日(木)～2月16日(金)* ※2月16日(金)までに大学院事務室に出願書類のスキャンデータをメールにて送付ください。
選考期間	2024年(令和6年)2月19日(月)～2月28日(水)
選考結果通知	2024年(令和6年)3月1日(金)
入学手続期間	2024年(令和6年)3月1日(金)～3月8日(金)*

※ \*を付した期間は、最終日必着です。

5. 検定料

3,000円

郵便局にて備え付きの払い込み用紙により下記口座に納付してください。手数料は出願者の負担です。

口座番号：02200=2=85251
加入者名：学校法人東北公益文科大学
通信欄：「研究生 出願」と記入してください

※ 出願時点で日本国外に居住している方は、2024年2月9日(金)までに大学院事務室にメールにて出願希望の旨をお知らせください。

※ 一度納付された検定料は、返還しません。

6. 出願書類

下記の書類を、郵送(簡易書留)または大学院事務室開室時間内に持参してください。

入学願書	指定の様式に記入
履歴書	指定の様式に記入
研究計画書	指定の様式に記入
修了(見込)証明書	出願資格に係る最終学校にて発行したもの/本学の修了生は不要
成績証明書	出願資格に係る最終学校にて発行したもの/本学の修了生は不要
修士論文要旨	A4サイズ4ページ以内
研究成果報告書	指定の様式に記入/既に研究生として在学し、研究期間の延長を希望する者のみ
振替払込請求書兼受領証の写し	入学検定料を払込した際の控えの写し
日本語能力を示す書類	日本語を母語としない者のみ

※ 日本語または英語以外で執筆または発行された文書は、日本語訳を添付してください。

7. 選考方法

書類審査により選考を行い、正科生の教育研究に支障のない範囲で、学長が入学および研究を許可します。選考に際して面接を実施する場合があります。この日時については、大学院事務室より電話またはメールにて連絡します。

出願前には、希望指導教員と面談をする必要があります。ただし、面談時に指導の承諾が得られた場合であっても、選考の結果、入学を許可しないことがあります。

## 8. 選考結果通知および入学手続き

選考の結果を文書で通知（郵送）します。また、入学および研究を許可された方には、入学手続き書類を送付します。入学および研究にかかる納付金は下記のとおりです。

	納付時期	
	入学手続き時	2 学期目開始の前月 研究期間が 1 年の方のみ (期日は別途指定します)
入 学 金	20,000 円	—
研 究 指 導 料	97,500 円	97,500 円
施 設 利 用 料	50,000 円	50,000 円
学生教育研究災害傷害保険料 (1 年分)	1,000 円	—
学研災付帯賠償責任保険料 (1 年分)	340 円	—
合 計	168,840 円	147,500 円

- ※ 入学金について：本学大学院修士課程修了者および後期課程単位取得退学者（いずれも見込みの者を含む）は、入学金の納付は不要です。
- ※ 保険料について：最短期間は 1 年間です。在学期間が半年（1 学期）の場合も 1 年分の納付が必要です。
- ※ 納付先の口座番号等は入学手続き書類に記載します。
- ※ 納入時期の猶予、分割払いの制度はありません。指定の期日内に納付してください。
- ※ 納付された上記の金額は、返還しません。

## 9. その他

- ・ 願書提出後の研究期間の変更は認めません。
- ・ 提出された書類は返却しません。
- ・ 入学許可後であっても、提出された書類等に事実と反する事項が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 研究生には「研究生証」を発行します。
- ・ 研究および科目聴講にあたり必要な費用（テキスト代、文献複写代等）は、研究生の負担です。
- ・ 研究に必要な範囲で、共同研究室内の個人ブース（デスク、ロッカー、パソコン）、ネットワーク、学生メールアドレスを使用できます。使用にあたってのルール等は正科生に準じます。
- ・ 研究生は、正科以外（非正規）の学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。
- ・ また、本学研究生としての名刺を発行したり、アンケート調査等を実施することも可能ですが、予め記載内容を指導教員および大学院事務室に確認し、承認を得てください。調査の内容によっては、学内での承認までに日数を要する場合がありますので、時間に余裕を持って確認してください。
- ・ 日本の国籍を有しない方について
  - － 在留資格および査証（ビザ）の取得の手続き・審査の進度により、研究期間に入国できない、研究が開始されない等の場合があります。この場合、本学では責任を負いかねます。
  - － 本学が指定する期日までに在留資格「留学」が取得できない、来学がない等の場合は、本学大学院を除籍となることがあります。除籍の場合、検定料および入学手続き・在学にかかる費用は返還いたしません。
- ・ All the information will be provided only in Japanese. The university does not take any responsibility for delay or failure caused by applicants misunderstanding or misinterpretation.

## 10. 問い合わせ・出願資料送付先

東北公益文科大学 大学院事務室

住所：〒997-0035 山形県鶴岡市馬場町 14-1

電話：0235-29-0555 メール：gs@koeki-u.ac.jp

ホームページ：<https://www.koeki-u.ac.jp/academics/gs/>

受付日時：月曜～金曜（祝日を除く） 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分